

DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER H/F

Offre n° MDEC10904201800-OH émise le 09/04/2020

PROFIL DU POSTE

Rattaché(e) au Directeur Général, et membre du Comité de Direction, vous disposez d'une équipe de 5 personnes et d'un ERP performant. Vous effectuez des déplacements réguliers sur les sites du groupe Départements 21, 38 et 49.

Vos missions sont les suivantes :

Dans les domaines :

- Contrôle de gestion et Suivi budgétaire du groupe (en lien avec le contrôleur de gestion)

Vous construisez et actualisez le budget annuel (exploitation et investissement) du Groupe et en assurez le suivi en relation avec les différents responsables de services en chiffres, prévisions, analyses et commentaires pertinents.

Vous assurez un reporting comptable mensuel. Vous interprétez les écarts et en rendez compte à la Direction.

Vous développez les activités du contrôle de gestion financier et opérationnel au sein de la société Mère en lien avec les filiales du groupe, avec notamment l'analyse et le suivi d'indicateurs de performance.

Vous assurez le pilotage de la construction du budget du Groupe. Dans le cadre du pilotage : vous êtes en charge du reporting. Vous assurez le suivi opérationnel (réel vs budget) et alimentez les directions opérationnelles en chiffres, prévisions, analyses et commentaires pertinents

- Contrôle interne

Vous mettez en œuvre et développez les contrôles nécessaires à la sécurisation des données comptables, fiscales et financières, et au respect des délais de reporting. Vous structurez les données représentatives nécessaires aux prises de décisions.

Vous contribuez à l'évolution des outils et méthodes de travail et veillez au respect des règles et procédures.

Dans les domaines : RH - Comptable - Fiscal - Juridique et Financier

Vous garantissez la fiabilité des données comptables, ainsi que la production des situations périodiques, des comptes annuels et des comptes consolidés. Vous gérez les domaines juridiques et fiscaux en étant garant du strict respect de la législation fiscale et du droit des sociétés. Vous veillez à la réalisation des différentes déclarations obligatoires tant pour le groupe que pour ses filiales. En lien avec le cabinet comptable chargé de la paye, vous organisez le domaine RH, et sa conformité à la législation sociale.

- Finance - Communication financière- Trésorerie

Vous avez en charge la communication financière du groupe notamment avec les fonds partenaires, les organismes bancaires, la Banque de France et les sociétés d'assurance –crédit. Vous avez en charge l'optimisation de la gestion de trésorerie avec l'appui du directeur administratif et financier des filiales qui gère la trésorerie quotidienne.

Vous contribuez au montage financier du Groupe tout en veillant au respect des équilibres financiers

Nature du contrat : **CDI**
Salaire : **80 à 120 K€**
Lieu de travail : **Charavines avec déplacements 49 et 21**
Date d'embauche si connue : **Dès que possible**

PROFIL DU CANDIDAT

Diplômé(e) d'une formation BAC +5 de type Ecole de commerce ou Universitaire en contrôle de gestion, expertise comptable et finances, vous justifiez d'une expérience réussie d'au moins 5 ans dans une entreprise industrielle. Outre vos qualités managériales et votre sens de la rigueur et de l'organisation, on vous reconnaît de bonnes capacités d'analyse et de synthèse ainsi qu'un esprit d'initiative.

Vous avez une maîtrise parfaite d'Excel et une connaissance approfondie des ERP.

Curieux (se) et créatif(ve), vous êtes force de proposition pour faire évoluer nos outils et process.

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

Si vous n'avez pas de conseiller à la Maison de l'Emploi envoyer par mail à :
maison.emploi@paysvoironnais.com