

TERMINALE BAC PRO GESTION ADMINISTRATION EN ALTERNANCE H/F

Offre n° MDECI2002201609-LP émise le 11/02/2020

PROFIL DU POSTE

SUP FORMATION, centre de formation sur Voiron, recrute pour une entreprise cliente, un(e) alternant(e) pour préparer une terminale BAC PRO GESTION ADMINISTRATION en alternance.

Vos missions: tâches administratives.

Rythme de l'alternance: 2 jours à l'école / 3 jours en entreprise

Nombre de postes : 1

Nature du contrat : Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Durée du contrat : 12 mois

Salaire : % du SMIC selon âge

Lieu de travail : Entreprise sur Apprieu et école: Sup Formation Voiron

Date d'embauche si connue : Septembre 2020

PROFIL DU CANDIDAT

Permis B souhaité

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

Modalités de dépôt de candidature : CV et lettre à votre conseiller

Si vous n'avez pas de conseiller à la Maison de l'Emploi envoyer par mail à :
maison.emploi@paysvoironnais.com